Приложение № 04
к Приказу от 30 сентября 2025г. № 61/ОД

Общество с ограниченной ответственностью

«Облачные сети»

УТВЕРЖДЕНО
внеочередным общим собранием
участников ООО «Облачные сети»
(Протокол от 30.09.2025 № 68)

Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ

Москва
2025

1. Общие положения

1.1 Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Обществе с ограниченной ответственностью «Облачные сети» (далее по тексту – Положение, Организация) определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации (далее по тексту –ДПП), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования итоговых аттестационных комиссий (далее – ИАК).

1.2 Настоящее Положение разработано и применяется в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобразования РФ от 21.11.2000 г. № 35-52-172ин/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».
- локальными нормативными актами Организации.

1.3 Положение является локальным нормативным актом Организации и распространяет свое действие на всех слушателей обучающихся по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.4 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией. Формы и виды итоговой аттестации определяются ДПП.

1.5 Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия степени и уровня освоения слушателем ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения по ДПП.

1.6 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.7 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

1.8 Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом соответствующей ДПП.

1.9 К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ДПП (сдавшие все предусмотренные программой промежуточные аттестации).

1.10 Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного Организацией образца (удостоверение о повышении квалификации при успешном освоении программы повышения квалификации и диплом о профессиональной переподготовке при успешном освоении программы профессиональной переподготовки).

1.11 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Организацией образца.

1.12 В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании личного заявления ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

1.13 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно.

1.14 По результатам итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам,

связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создаётся апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с законодательством РФ.

1.15 При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий секретарь итоговой аттестационной комиссии обязана обеспечить идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2. Формы и виды проведения итоговой аттестации, требования к ним

2.1 Аттестационные испытания проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации

2.2 Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

2.3 Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы/проекта;
- по программам повышения квалификации: экзамен и (или) зачет. Также могут быть рекомендованы такие виды аттестационных испытаний, как защита реферата, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или другие виды, предусмотренные ДПП.

2.4 Подготовка и защита итоговой аттестационной работы/проекта может осуществляться слушателем как индивидуально, так и в составе группы, в зависимости от программы обучения.

2.5 Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы/проекта или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.6 Требования к аттестационным испытаниям включают в себя:

- требования к итоговым аттестационным работам/проектам и иным материалам, представляемым к защите итоговой аттестационной работы/проекта;
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы/проекта;
- описание процедуры проведения аттестационных испытаний;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых аттестационных испытаниях;
- критерии оценки результатов аттестационных испытаний.

2.7 Дата и время проведения итоговой аттестации по ДПП устанавливаются Организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей, допущенных к итоговой аттестации, не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3. Порядок формирования, состав и полномочия итоговых аттестационных комиссий

3.1 ИАК формируется 1 (Один) раз в год по каждой программе профессиональной переподготовки и при необходимости по программам повышения квалификации.

3.2 ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИАК, а также проводит заседания ИАК.

3.3 Председателем ИАК, может быть лицо, не работающее в образовательной организации, из числа работодателей, ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций в соответствующей области профессиональной деятельности, а также научно-педагогических работников сторонних образовательных организаций, работающих по профилю осваиваемой слушателями ДПП.

3.4 Состав ИАК формируется из числа преподавателей (экспертов) Организации и сторонних образовательных организаций, работающих по профилю осваиваемой слушателями ДПП, а также из числа ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций в соответствующей области профессиональной деятельности.
3.5 Количественный состав ИАК не может быть менее 3 человек (включая председателя ИАК).
3.6 Состав ИАК по соответствующей ДПП утверждается приказом Организации не позднее, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации.
3.7 Работу ИАК и ведение протоколов заседаний ИАК обеспечивает секретарь, назначаемый приказом из числа работников Организации. Секретарь не входит в состав ИАК.
3.8 Основные функции ИАК:
- определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие по результатам итоговой аттестации решения о выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации установленного Организацией образца;
- разработка на основании результатов работы ИАК предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

3.9 Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим.
3.10 Решение комиссии принимается непосредственно на заседании.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Допуск слушателей к итоговой аттестации оформляется приказом о допуске к итоговой аттестации не позднее дня начала итоговой аттестации.
4.2 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») на основании критериев оценивания, определяемых в соответствии с положениями, предусмотренными в соответствующей ДПП.
4.3 Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются протоколами заседаний ИАК.
4.4 Протоколы заседаний ИАК по ДПП оформляются на каждое аттестационное испытание, этот же протокол является итоговым. В приложении к протоколу приводится аттестационная ведомость с указанием списка слушателей и результатами прохождения ими итоговой аттестации. Протоколы заседаний ИАК подписывают председатель и секретарь комиссии.
4.5 Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний, предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Организации, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи документ, предъявленного данным слушателем, подтверждающего наличие уважительной причины. В этом случае слушатель направляет в Организацию личное заявление не позднее, чем за 3 дня до планируемой даты итоговой аттестации.
4.6 Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Организации по своей инициативе, слушатели, отчисленные из Организации в связи с неявкой на итоговую аттестацию или получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, могут быть восстановлены в Организации для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в соответствии с установленным порядком. В этом случае слушатель направляет в Организацию личное заявление не позднее, чем за 3 дня до планируемой даты итоговой аттестации.
4.7 По завершении работы ИАК готовит отчет с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и организации образовательного процесса.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам аттестационного испытания слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению слушателя, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания.

5.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

5.3 Апелляция подается слушателем в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.5 Слушатель или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения слушателя или его доверенного лица.

5.7 Организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных образовательных технологий в порядке, определенном локальными нормативными актами.

6. Порядок создания апелляционных комиссий

6.1 В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и ее члены (не менее трех человек, включая председателя). Работу комиссии обеспечивает секретарь, который не входит в состав апелляционной комиссии.

6.2 Апелляционные комиссии осуществляют рассмотрение апелляции, в ходе которой проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

6.3 Председатель и члены апелляционной комиссии утверждаются из числа работников (преподавателей, экспертов) Организации, не являющихся членами ИАК.

6.4 Составы апелляционных комиссий и секретарь утверждаются распорядительным актом Организации

6.5 Апелляционные комиссии действуют до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего аттестационного испытания.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен.