Приложение № 09
к Приказу от 03 сентября 2024г. № 37/ОД

Общество с ограниченной ответственностью

«Облачные сети»

УТВЕРЖДЕНО
внеочередным общим собранием участников
ООО «Облачные сети"
(Протокол от 03.09.2024 №55/1)

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Москва
2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Обществе с ограниченной ответственностью «Облачные сети» (далее соответственно, «Положение», «Комиссия» и «Организация») регулирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии.

1.2 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

1.3 Комиссия действует на основании настоящего Положения, действующего законодательства Российской Федерации об образовании и локальных нормативных актов Организации.

2. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

2.1 Комиссия действует постоянно и проводит заседания по мере необходимости – на основании письменного заявления участника образовательных отношений, направленного в адрес Организации, в случае возникновения конфликта в Организации.

2.2 Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних слушателей, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3 Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Организации, либо лицом, исполняющим обязанности руководителя на основании приказа или доверенности на срок, указанный в соответствующем приказе об утверждении Комиссии. Изменение состава членов Комиссии осуществляется приказом руководителя Организации.

2.4 Заседание Комиссии проходит дистанционно – с использованием электронных средств коммуникации.

2.5 В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Комиссия в полном составе приступает к рассмотрению заявления, оповестив стороны конфликта о времени и порядке присоединения к заседанию Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более чем 30 (тридцать) рабочих дней. Стороны конфликта и их представители имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать свои пояснения по вопросу, изложенному в заявлении. Отсутствие без уважительной причины извещенных о времени и месте заседания Комиссии сторон конфликта, а также их представителей не препятствует рассмотрению поступившего заявления. Каждое поступившее заявление рассматривается Комиссией отдельно.

2.6 Для разрешения конфликтов Комиссия может принять решение о привлечении на ее заседание специалистов, работников Организации, а также других лиц, обладающих специальными знаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам и/или имеющих отношение к данной конфликтной ситуации.

2.7 Председатель Комиссии имеет право до рассмотрения поступившего заявления на заседании Комиссии пригласить стороны конфликта для профилактической беседы, которая проводится дистанционно – с использованием электронных средств коммуникации.

2.8 Заседание Комиссии может проводиться как очно (посредством использования электронных средств коммуникации), так и заочно.

2.9 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением членов Комиссии. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.10 Решение Комиссии по заявлению оформляется протоколом. Вся документация по каждому заявлению собирается Комиссией и выделяется в отдельное делопроизводство.

2.11 Протокол в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола его копии направляются сторонам конфликта.
2.12 Подлинник протокола заседания Комиссии и документы к нему хранятся у председателя Комиссии.
2.13 Протоколы заседаний Комиссии, а также документы к ним, являются документами постоянного срока хранения.
2.14 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, ставшую им известной в связи с рассмотрением заявления, сторонним лицам.
2.15 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1 Члены Комиссии имеют право:
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- принимать решение по вопросам, относящимся к их компетенции;
- запрашивать документацию и информацию, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения поступившего заявления;
- в случае необходимости приостанавливать или отменять ранее принятое решение Комиссии, оповестив об этом стороны конфликта и иных участников заседания Комиссии (при наличии);
- разрабатывать и вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Организации по вопросам своей компетенции с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2 Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии по рассмотрению заявлений;
- заблаговременно ставить в известность председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии;
- принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием;
- в случае отсутствия сторон конфликта на заседании Комиссии в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения направить его копию сторонам конфликта.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
4.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен.