Приложение № 14
к Приказу от 03 сентября 2024г. № 37/ОД

Общество с ограниченной ответственностью

«Облачные сети»

УТВЕРЖДЕНО
внеочередным общим собранием
участников ООО «Облачные сети"
(Протокол от 03.09.2024 №55/1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Академия

Москва
2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Облачные сети» (далее – Общество) Академия (далее - Подразделение) является локальным нормативным актом Общества (далее – ЛНА, Положение), устанавливающим основные задачи, функции (компетенцию), организацию работы (деятельность) Академии, взаимоотношения Академии с другими структурными подразделениями Общества, права и ответственность работников Академии, порядок внесения изменений в настоящее Положение.

1.2 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением, принятым общим собранием участников ООО «Облачные сети».

1.3 Подразделение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Уставом Организации, решениями руководящих органов Организации, действующим законодательством РФ.

1.4 Академия является структурным подразделением Общества (далее - СП).

1.5 Академия подчиняется непосредственно генеральному директору Общества.

1.6 Подразделение формирует общедоступные информационные ресурсы и обеспечивает к ним доступ посредством размещения информации в сети Интернет.

1.7 Подразделение создано на неопределенный срок.

2. Цели, задачи, функции и предмет деятельности подразделения

2.1 Основная цель Подразделения – реализация образовательной деятельности по следующим видам образовательных программам: дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

2.2 Основные задачи Подразделения:

- разрабатывать и реализовывать образовательные программы коммерческого назначения в сегментах b2b, b2c, b2e, b2g.
- разрабатывать образовательные программы некоммерческого назначения для обучения и развития работников Общества.
- реализовывать образовательные проекты «под ключ» от снятия запроса на обучение и разработки концепции проекта до выдачи образовательного продукта слушателям и проведения обучения.
- обеспечивать эффективную реализацию системы привлечения молодых специалистов путем создания и внедрения системы стажировок, практики и специальных проектов в сегменте b2e.
- развивать инновационные технологии образовательной деятельности.
- инициировать и реализовывать совместно с другими структурными подразделениями специальные проекты в области образования и развития с целью усиления бренда Общества на рынке в качестве бизнес-партнера и привлекательного работодателя.

2.3 Основные функции Подразделения:

- разрабатывать и реализовывать образовательные программы (курсы, тренинги, вебинары, семинары, лекции и другие).
- предоставлять образовательный контент для обучения работников Общества по согласованию с генеральным директором Общества.
- собирать информацию об инфраструктуре, необходимой для обеспечения образовательного процесса, а также предоставлять эту инфраструктуру под нужды образовательного процесса как для Общества, так и для ее партнеров.
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Общества по процессу разработки образовательных программ.
- вести документооборот образовательной организации.
- создавать и обеспечивать эффективно функционирующую системы привлечения и адаптации молодых специалистов в Обществе.

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Общества в формате реализации системы практик и стажировок, оценивать эффективность, постоянно улучшать систему.

2.4 Предметом деятельности Подразделения является:
- разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- прием слушателей в Организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, установление форм аттестаций, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья слушателей и работников Подразделения;
- обеспечение создания и ведения специального раздела официального сайта в сети «Интернет»;
- осуществление консультационной деятельности;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки слушателей, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей и работников Подразделения.

3. Состав Академии

3.1 Структура и штатный состав Академии утверждаются генеральным директором в соответствии с возложенными функциями, исходя из планируемых к выполнению объемов работ по направлению деятельности, и утвержденной организационной структурой Общества.

3.2 В состав Академии входят директор Академии, руководитель образовательных проектов, методолог, методист.

3.3 Академию возглавляет директор. Директор Академии осуществляет руководство и контроль за разработку и реализацию образовательных программ, организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности Академии, координирует деятельность работников СП, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности Академии, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательной деятельности и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образования, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся. Директор Академии непосредственно подчиняется генеральному директору Общества, а на период его отсутствия исполнительному директору.

3.4 Работники Академии подчиняются непосредственно директору Академии. Распределение обязанностей между работниками Академии осуществляется директором в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.5 Условия труда работников Академии определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка Общества.

3.6 Права, обязанности, степень ответственности работников Академии устанавливаются должностными инструкциями и настоящим Положением.

4. Права работников Академии

4.1 Представлять интересы Общества в организациях и надзорных органах по вопросам, входящим в компетенцию работников Академии в установленном порядке.

4.2 Инициировать и участвовать в совещаниях Общества по вопросам направления деятельности структурного подразделения, вносить предложения по совершенствованию деятельности Академии в вопросах, относящихся к компетенции работников СП.

4.3 Ставить задачи руководителям других структурных подразделений, в том случае, если от выполнения этих задач в определенной степени зависит выполнение задач и функций, возложенных на СП, а также контролировать и сопровождать своевременное и качественное выполнение другими структурными подразделениями поставленных задач.

4.4 Запрашивать в структурных подразделениях Общества необходимую информацию и документы для своевременного и качественного выполнения работ, входящих в компетенцию работников СП.

4.5 Вносить на рассмотрение руководству Общества предложения по разработке ЛНА, по работе подразделения и Общества.

5. Ответственность

5.1 Работники СП несут ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на СП настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на СП настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.1.3. За передачу либо разглашение документов и сведений, содержащих коммерческую или служебную тайну Общества.

5.1.4. За сбор сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну Общества, если данная информация не является необходимой для осуществления их должностных обязанностей.

5.1.5. Материальную ответственность, как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный Обществу, так и за ущерб, возникший у Общества в результате возмещения им ущерба иным лицам.

5.1.6. За неисполнение требований ЛНА Общества.

5.1.7. За несвоевременную и некачественную разработку/актуализацию ЛНА Общества по направлению деятельности СП в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.8. За невыполнение или ненадлежащее исполнение служебных указаний, порученных задач непосредственного руководителя, недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен.